



Fondazione Provinciale
della Comunità Comasca
ONLUS



8° BANDO 2020 YOUTHBANK CENTRO LAGO

DA PRESENTARE ON-LINE

OBIETTIVI DEL BANDO

- Avere un impatto sui giovani ed in particolar modo su quelli a rischio di disagio sociale (dispersione scolastica, disoccupazione);
- Apportare miglioramento alla società tramite lo sviluppo del territorio;
- Rispondere alle esigenze dei giovani del territorio;
- Offrire ai giovani possibilità occupazionali;
- Capacità di valorizzare le risorse già in essere nel territorio.

PRIORITA' DEL BANDO

Si terranno in considerazione tutti i progetti di utilità sociale realizzati da ragazzi fino a 25 anni d'età e presentati tramite organizzazioni non profit operanti nella provincia di Como ma verrà data particolare attenzione a:

1. azioni di riqualificazione del territorio e dell'ambiente (sistemazione di sentieri ciclabili o pedonali, creazione di luoghi per aggregazione come mercatini equo e solidali);
2. organizzazione di eventi musicali, sportivi, culturali e di valorizzazione del territorio;
3. creare o riqualificare centri ricreativi culturali e di intrattenimento dove fare corsi o attività artistiche o culturali (ad esempio sale prove, corsi sul riciclo, di fotografia, di teatro);
4. Incentivare corsi di formazione e orientamento al lavoro;
5. promuovere attività di volontariato tra i giovani, anche in associazioni già in attività (ad esempio animatori nelle case di riposo);
6. Promuovere attività sportive (dalle più tradizionali come pesca, sci nautico e wakeboard, alle più semplici come il ping pong);
7. incentivare l'imprenditoria sociale giovanile (ad esempio per la valorizzazione di alpeggi e pascoli, per la promozione di prodotti locali a chilometro zero, per la pubblicizzazione di eventi e realtà del territorio attraverso info point sociali, per la promozione di sport alternativi come il bowling e il go kart);
8. abbatterete le barriere architettoniche presenti sul territorio e promuovere attività di integrazione dei ragazzi con disabilità.

RISORSE A DISPOSIZIONE

Sono a disposizione per la realizzazione dei progetti di utilità sociale **Euro 25.000,00** di cui:

- Euro 8.500,00 con le disponibilità del Fondo De Orchi per l'infanzia e la gioventù;
- Euro 16.500,00 con risorse messe a disposizione dalla Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus, grazie alle territoriali della Fondazione Cariplo.

AMMONTARE DEL PROGETTO

L'importo del progetto non può superare **Euro 6.000,00**

Youthbank Centro lago si riserva il diritto di valutare progetti di entità superiore se considerati particolarmente validi.

Tali importi saranno comprensivi di IVA solo in caso di non detraibilità della stessa.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare Euro **5.000,00** e non potrà essere superiore al 90% del progetto.

Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno, da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al 10% del contributo stanziato. La Fondazione si riserva però la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranche sono erogabili solo a raccolta conclusa.

CONDIZIONI PER PARTECIPARE

1) Saranno presi in considerazione i progetti proposti e gestiti da uno o più giovani di meno di 25 anni (nati successivamente al 31 dicembre 1995) e presentati da Organizzazioni operanti nella provincia di Como. Tali Organizzazioni dovranno essere Enti senza scopo di lucro, che svolgono in via esclusiva o principale le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Sono ammessi gli Enti pubblici solo se siano in partenariato con enti del Terzo Settore e si impegnino a cofinanziare, con risorse economiche proprie, quota parte dell'intervento.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole di:

- a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale
- b. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Organizzazione priva di scopo di lucro con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto alle Organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.

2) Possono richiedere il contributo del bando SOLO i progetti realizzati in parte o totalmente nei seguenti comuni afferenti al BANDO YOUTHBANK CENTROLAGO: Argegno, Bene Lario, Blessagno, Carlazzo, Casasco d'Intelvi, Castiglione d'Intelvi, Cavargna, Cerano d'Intelvi, Claino con Osteno, Colonna, Corrido, Crema, Cusino, Dizzasco, Domaso, Dongo, Dosso del Liro, Garzeno, Gera Lario, Grandola ed Uniti, Gravedona ed Uniti, (Gravedona, Germasino e Consiglio di Rumo), Griante, Laino, Lanzo d'Intelvi, Livo, Menaggio, Montemezzo, Musso, Peglio, Pello Intelvi, Pianello del Lario, Pigra, Plesio, Ponna, Porlezza, Ramponio Verna, S. Bartolomeo Val Cavargna, Sala Comacina, San Fedele Intelvi, San Nazzaro Val Cavargna, San Siro, Schignano, Sorico, Stazzona, Tremezzina, Trezzano, Val Rezzo, Valsolda, Vercana, Bellagio, Lezzeno.

3) Saranno presi in considerazione SOLO i progetti che indicheranno come referente di progetto un giovane under 26, con recapito telefonico e indirizzo mail.

TEMPISTICA

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione **entro giovedì 29 aprile 2021**, in ottemperanza al regolamento.

Entro il 25 giugno 2021 verranno pubblicamente presentati i progetti selezionati.

I progetti dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata, entro il **31 gennaio 2023**.

CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanzia:

- la semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto;
- la copertura dei debiti e delle spese pregresse alla data di presentazione della richiesta;
- i progetti già eseguiti alla data di selezione;
- gli interventi generici non finalizzati;
- i progetti il cui referente sia nato precedentemente al 31 dicembre 1995;
- i progetti non rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117
- i progetti già finanziati da Fondazione Cariplo.

AUTORIZZAZIONI

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere *necessariamente* corredati di tale documentazione al fine di permettere il regolare svolgimento dei lavori di valutazione degli stessi.

In caso di modifica delle voci di costo del progetto presentato è obbligatorio chiedere la preventiva autorizzazione della Fondazione.

RACCOLTA DELLE DONAZIONI

Per ottenere il contributo dalla Fondazione, bisognerà coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al 10% dell'importo stanziato dalla Fondazione. Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità.

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranche sono erogabili solo a raccolta conclusa.

Esempio di un progetto ammontante ad Euro 5.000

	Importo progetto	Importo richiesto alla YouthBank	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Contributo erogato*
a)	5.000	4.500	450	450	-	4.950
b)	5.000	4.500	450	700	+250	5.200
c)	5.000	4.500	450	225	-225	2.475 o 225

**per contributo erogato si intende la somma dell'importo richiesto alla YouthBank e le donazioni raccolte e versate sul contocorrente, come sopra indicato.*

Le donazioni maggiori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "b", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, e in via residuale, per altri progetti rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

Le donazioni minori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "c", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, ove ritenuto possibile dalla Fondazione, e riparametrando in proporzione il contributo; altrimenti verranno destinati ad altri progetti dell'Organizzazione rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

CONTI CORRENTI SUI QUALI DONARE

Per donare è possibile:

- effettuare un bonifico sui conti tutti intestati alla "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus" presso le seguenti banche:
- Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù – filiale di Como – IBAN: IT96U084301090000000260290
- Intesa Sanpaolo – Como – IBAN: IT48F0306909606100000128362
- Unicredit - Como – IBAN: IT86P0200810900000102337656
- BCC Brianza e Laghi – filiale di Como – IBAN: IT61B083291090000000300153
- Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno – Lezzeno – IBAN: IT73V086185141000000008373
- utilizzare la carta di credito mediante l'apposita pagina sul sito della Fondazione: www.fondazione-comasca.it/come-donare/
- compilare un bollettino di conto corrente postale - c/c n. 21010269 - intestato a "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus". **I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione** – IBAN IT23U076011090000021010269
- consegnare un assegno presso la sede della Fondazione in Como c/o Unindustria Como – via Raimondi, 1.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati da un gruppo di studenti facenti parte del comitato di valutazione YouthBank Centro Lago, secondo priorità informate ai seguenti criteri:

- Numero di persone e in particolare di giovani che il progetto coinvolge;
- Effettivo coinvolgimento di ragazzi under 25 nell'ideazione e realizzazione del progetto;
- Fattibilità del progetto;
- Verrà data priorità ai giovani provenienti da: Porlezese, Val Cavargna, Valsolda, Valle Intelvi, Tremezzina, Menaggio, Alto Lago, Bellagio, Lezzeno.
- Sostenibilità nel tempo;
- Chiarezza degli obiettivi;
- Efficacia contro la dispersione scolastica e disoccupazione giovanile;
- Coerenza degli obiettivi del progetto con le finalità del bando ed eventuale coerenza con le priorità indicate nel bando;
- Motivazione dei proponenti;
- Impatto socialmente utile del progetto;
- Competenze nel settore in cui ci si propone;
- Coinvolgimento di giovani disoccupati o inoccupati;
- Mobilitazione di volontari e di donazioni

RENDICONTAZIONE

Le donazioni raccolte direttamente sui conti della Fondazione, pari al 10% del contributo stanziato dalla stessa, verranno erogate all'Organizzazione anticipatamente. Nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni verrà erogato all'Organizzazione indicata come capofila.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranche sono erogabili solo a raccolta conclusa

Il restante contributo potrà essere erogato, anche in anticipo, con acconti a stati di avanzamento, previa raccolta di regolare documentazione fiscale degli acconti precedenti. E' necessario che i referenti del progetto concordino con la Fondazione tempistica e ammontare degli acconti. La documentazione fiscale dovrà recare data posteriore alla selezione del progetto.

Si dovrà presentare alla Fondazione la seguente documentazione:

- il modulo di rendicontazione, compilato in ogni sua parte e scaricabile dal sito www.fondazione-comasca.it oppure disponibile presso l'ufficio della Fondazione
- copia della documentazione fiscalmente valida e debitamente **quietanzata**. L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento delle fatture. Saranno pertanto accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

RELAZIONI ED ADEMPIMENTI

- Entro un anno dalla conclusione del progetto, le Organizzazioni selezionate dovranno far pervenire alla Fondazione una relazione di quanto fatto, con l'indicazione dei benefici arrecati alla comunità.
- Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Impegno alla conservazione dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

I BENEFICI FISCALI

La Fondazione farà pervenire ai donatori, **ove necessario o su richiesta**, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici bancari e i bollettini di versamento tramite conto corrente postale sono titoli già sufficienti per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Una persona fisica può scegliere se:

- detrarre dall'imposta lorda il 30% dell'importo donato, fino ad un massimo complessivo annuale pari a 30.000 euro (art. 83, comma 1 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)
- dedurre dal reddito le donazioni, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)

Un'impresa può:

- dedurre dal reddito le donazioni per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)

ON LINE

E' **obbligatorio compilare il modulo di presentazione della domanda on line**. Basta accedere al sito www.fondazione-comasca.it, registrarsi e procedere alla sua compilazione guidata e facilitata, che si può effettuare anche in più volte. Sino a che non verrà inviato il modulo per via telematica alla Fondazione sarà possibile quindi modificare quanto scritto. Una volta terminata la compilazione, il modulo dovrà essere stampato e, firmato dal legale rappresentante, inviato alla Fondazione, per posta o consegnato a mano, entro il 29 aprile 2021.

E' possibile inviare per via telematica anche tutti i documenti richiesti. Così facendo, se l'Organizzazione deciderà in futuro di fare un'altra domanda alla Fondazione, non sarà più necessario allegare lo Statuto ma solo segnalare sue eventuali modifiche.

All'interno del sito della Fondazione vi sarà uno spazio dedicato alle Organizzazioni selezionate, nel quale compariranno la presentazione dell'Organizzazione, la descrizione del progetto nonché tutti i documenti che si vorranno rendere pubblici. Questo vi permetterà di avere gratuitamente uno spazio in Internet in cui presentare la vostra Organizzazione non profit, anche al fine di suscitare maggiori donazioni a favore del vostro progetto.

Ribadiamo che all'invio on line dovrà fare seguito anche la spedizione per posta o la consegna a mano della copia cartacea del modulo, firmata dal legale rappresentante, insieme ai documenti che non sono stati prodotti per via telematica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Le domande dovranno pervenire online utilizzando il sito www.fondazione-comasca.it.

Documenti necessari:

- Budget dettagliato del progetto (voci di costo). Nel caso di progetto presentato in rete nel budget si dovranno indicare i costi sostenuti da ciascuna Organizzazione;
- Modello WBS e GANTT (scaricabili qui: <http://nonunodimeno.eu/blog-post/documenti-allegare-vademecum-gli-youthplanner/>)
- Logo (*se esistente*) e immagine (foto, disegno) relativa al progetto, possibilmente in formato digitale (*da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione*)
- Statuto dell'Organizzazione (nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni, gli statuti di tutte le organizzazioni);
- Ultimo bilancio e relazione sull'attività, approvati dagli Organi sociali competenti;
- Dichiarazione sulla detraibilità o meno dell'IVA esposta nelle voci di costo del budget del progetto. Nel caso di progetto presentato in rete tutte le Organizzazioni dovranno presentare la propria dichiarazione (vedi fac-simile sul sito www.fondazione-comasca.it nella sezione modulistica);
- dichiarazione ex Art. 28 del DPR n. 600/73, assoggettamento del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% (vedi fac-simile sul sito www.fondazione-comasca.it nella sezione modulistica)
- documentazione relativa alla privacy, scaricabile nella sezione modulistica del sito www.fondazione-comasca.it
- Nel SOLO caso in cui ci sia un cofinanziamento, piano finanziario dettagliato da cui risulti come vengono fronteggiate le spese relative alla completa realizzazione del progetto. **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri Enti solo se già ottenuti. Se si includono nel piano finanziario risorse non ancora in possesso dell'Organizzazione ma che sono state promesse da terzi, occorre allegare alla presente domanda una lettera di impegno sottoscritta da costoro.**

- Autocertificazione dell'iscrizione ai rispettivi Albi e per le Organizzazioni di volontariato e le Cooperative sociali l'indicazione del numero di iscrizione e dell'Ente che le ha iscritte
- Autorizzazioni degli altri Enti coinvolti (*solo ove ricorra tale eventualità*)

Documenti facoltativi:

- eventuali integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- altra documentazione relativa al progetto.

E' possibile scaricare i modelli dei documenti da allegare a questo link: <http://nonunodimeno.eu/blog-post/documenti-allegare-vademecum-gli-youthplanner/>

Sono disponibili approfondimenti video sui temi indicati di seguito:

1. I perché del progetto con particolare attenzione alle ragioni che dovrebbero spingere la Fondazione a finanziare una singola iniziativa; (http://youtu.be/hbR-eWIJ_Q4)
2. L'ambito del progetto e le ipotesi progettuali che lo definiscono; (<http://youtu.be/oTJjpOFB45A>)
3. La WBS; (<http://youtu.be/l6HOIYUcNXY>)
4. Gantt e Pert; (<http://youtu.be/tGlcPAIzoFO>)
5. Il budget (<http://youtu.be/zUEXOxAfmCI>)

N.B. Per qualsiasi informazione i ragazzi che valuteranno i progetti sono disponibili a rispondere alle vostre domande sulla pagina facebook (Youth Bank Centro Lago)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Como, 14 dicembre 2020

Martino Verga